

РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 11
від 11 березня 2022 р.

1. Схвалити дану організацію роботи закладу в умовах війни.

Термін: з 14.03.2022 р. по 18.03.2022 р.
Відповідальні: заступник директора з НР
Контроль: директор

2. Не проводити оцінювання здобувачів освіти у термін з 14.03.2022 р. по 18.03.2022 р.

3. Вести облік відвідування занять здобувачами освіти I-го та II-го курсів (III-го та IV – по-можливості) у термін з 14.03.2022 р. по 18.03.2022 р.

4. Докласти максимальних зусиль для проведення занять у синхронному режимі.

Термін: з 14.03.2022 р. по 18.03.2022 р.
Відповідальні: педагогічні працівники
Контроль: голови циклових комісій,
заступник директора з НР, методист

5. Провести години спілкування у дистанційному режимі.

Термін: 15-16.03.2022 р.
Відповідальні: наставники академічних
груп
Контроль: заступник директора з ВР

6. Доопрацювати силабуси обов'язкових навчальних дисциплін.

Доопрацювати каталог № 2 вибіркових дисциплін циклу фахової підготовки.

Розробити програму та силабус атестаційного кваліфікаційного іспиту.

Термін: до 21.03.2022 р.
Відповідальні: голови циклових комісій
спеціальностей 133 та 192, члени
робочої проєктної групи
Контроль: завідувач навчально-
методичним кабінетом

7. Головам циклових комісій надати методисту характеристику на викладача, що атестується.

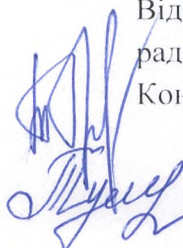
Термін: до 16 березня 2022 р. включно
Відповідальні: голови циклових комісій
Контроль: завідувач навчально-
методичним кабінетом

8. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно
Відповідальні: секретар педагогічної
ради
Контроль: директор

Голова педагогічної ради:

Секретар педагогічної ради:



Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА